

[chaymatalgrirt@gmail.com](mailto:chaymatalgrirt@gmail.com)

06.05.73.88.47

CHAYMAE

TALGRIRT

* Curieuse, motivée, déterminée

COMPETENCES :

Outils informatique Arabe : Langue maternelle

La gestion de la relation client Français : Bien

La saisie des données Anglais  : Bien

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

* **2 mois en tant que Animatrice au lycée français**
* **8 mois au magasin de cosmétique ORGA BEAUTY (VENDEUSE)**
* **4 mois de stage à AXA Assurance**
* **2 mois de stage à la société FOXTROTE SECURIT**

**Poste occupé : commerciale**

**Tâches réalisées : la gestion de stock, bureautique,Préparation des factures Achat/Vente/Devis**

* **2 mois de stage à Global**
* **Poste occupé : Réceptionniste**
* **Tache réalisées : Accueillir les visiteurs et les Clients, Répondre au Téléphone, Prendre les messages et le transmettre.**

CENTRES D’INTERET

* **Voyage Musique sport**

FORMATIONS:

2020 : Diplôme informatique bureautique

Coopération national Inezgane

2017-2019 : Diplôme de technicien spécialisé en commerce

Institut spécialisé de technologie Appliquée (ofppt Inezgane)

2016-2017 : Baccalauréat option : Science de la vie et terre